



南通職業大學
NANTONG VOCATIONAL UNIVERSITY

商务英语(与南通大学专转 本) 专业 人 才 培 养 方 案 (2024 级)

制定小组成员：刘道影、陆清泉

审 核 人：余 军、刘万生

二〇二四年

目 录

一、专业名称及专业代码	1
二、入学要求	1
三、基本修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标与培养规格	2
六、工作任务与职业能力分析	4
七、专业核心课程设置分析	6
八、课程设置及要求	7
九、教学进程总体安排	21
十、教学保障	22
十一、毕业要求	31
十二、附录	38

2024 级商务英语专业人才培养方案

（与南通大学专转本项目）

一、专业名称及专业代码

商务英语（670202）

二、入学要求

大学专科毕业。

三、基本修业年限

学制为 2 年，最长修业年限为 4 年。

四、职业面向

表 1 商务英语专业（与南通大学专转本）职业面向一览表

所属专业 大类 (代码)	所属 专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业 类别 (代码)	主要岗位群 (技术领域) 举例	职业资格（职业技能等级） 证书举例
教育与体育 大类 (67)	语言类 (6702)	文化、 体育和 娱乐业 (R)	其他商业、 服务业人员 (499)	国际贸易业务 员、商务翻译	1.全国计算机等级考试证书（一级，必须），教育部考试中心颁发。 2.全国大学英语等级证书（四级、六级，必须），全国大学英语四、六级委员会颁发。
教育与体育 大类 (67)	语言类 (6702)	文化、 体育和 娱乐业 (R)	商业、 服务业人员 (4)	涉外导游	3.跨境电商 B2B 数据运营证书（中级，鼓励），阿里巴巴（中国）教育科技有限公司颁发。
教育与体育 大类 (67)	语言类 (6702)	教育 (P)	教学人员 (209)	英语培训机构 讲师、 中小学英语教 师	4.全国高校英语专业四级考试（TEM-4，合格，鼓励），高等学校外语教学指导委员会颁发。 5.全国高校英语专业八级考试（TEM-8，合格，鼓励），高等学校外语教学指导委员会颁发。 6. 商务英语证书(BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE) 中级（鼓励），教育部考试中心和英国剑桥大学考试委员会联合颁发。 7. 外文导游员资格证书（英语，中级，鼓励），国务院旅游行政部门颁发。 8. 教师资格证（小学，初中，鼓励），国家教育部颁发。

五、培养目标与培养规格

（一）培养目标

本专业旨在培养具有扎实的英语语言基本功和商务专业知识，具有良好的思想道德品质和职业精神，拥有良好的人文素养、中国情怀与国际视野，熟悉英语语言文学、管理学和法学等相关理论知识，掌握国际商务的基础理论与实务，具备较强的跨文化能力、商务沟通能力与创新创业能力，能适应国际与地方经济社会发展、对外交流与合作需要，能熟练使用英语从事国际商务、国际贸易、跨境电商运营、涉外商务事务处理、涉外旅游和接待、英语培训教师等工作的德智体美劳国际化复合型人才。

（二）培养规格

本专业毕业生应在系统学习本专业英语应用以及商务管理知识并完成有关实习实训基础上，全面提升素质、知识、能力，强化核心素养养成。具体须达到以下要求。

1.素质要求

思想政治素质：坚决拥护中国共产党领导和社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

身心素质：具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，达到国家大学生体质测试合格标准，养成良好的运动习惯、卫生习惯和行为习惯；具备一定的心理调节适应能力。

文化素质：掌握支撑本专业学习和可持续发展必备的商务翻译、国际贸易实务、市场营销等基础知识，具有良好的人文、科学素养。具备英语应用能力、商务处理能力、数字技术应用能力和跨文化交际能力。

职业素养：崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识；具有国际视野、全球意识、信息素养、工匠精神、创新思维；勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

2.知识要求

基础知识：掌握必备的思想政治理论、科学文化基础知识和中华优秀传统文化

化知识；系统掌握英语语音、词汇、语法及语篇等语言知识和英语听说读写译的技巧知识；掌握计算机、网络等信息技术应用知识和文献检索知识；掌握英语语言国家的政治、历史、文学文化传统、人文知识、风俗习惯等方面的知识；理解中国语言文化知识；了解文学、文化、法学、管理、旅游、教育等相关专业知识；了解人文社会科学与自然科学基础知识。

专业知识：了解国际商务的通行规则和惯例；理解国际商务常用文案的策划与撰写策略；掌握必备的国际贸易、国际商法、国际金融、国际市场营销、国际商务谈判、管理学等商务理论知识；掌握进出口贸易的操作流程和各环节的相关知识；掌握商务英语笔译和口译、进出口业务、跨境电子等专业基础理论知识，能够将所学专业知识应用到商务翻译、商务行政、客户管理、市场开拓和项目运营等工作中。

3.能力要求

通用能力

学习能力：具备一定的研究能力，具有终身学习、自主学习与专业发展的意识与能力。

社会能力：具备良好的团队合作意识，形成个人奋斗与合作共赢相结合的大局观，能投身团队合作学习与研究，以满足社会和行业的相关需求。

创新能力：能运用创新思维和科学的研究方法、专业知识与技能，发现、分析和解决商务中遇到的问题。

4.专业能力

英语应用能力：具备娴熟的商务英语听、说、读、写、译五项基本语言技能；具备一定的文学赏析能力。

商务实践能力：具备国际视野和按国际管理从事商务活动的的能力，具有独立处理国际商务和贸易活动中各环节以及各部门的决策与分析、沟通与协调能力，具备从事国际贸易的客户开发、营销、规划、管理能力。

跨文化交际能力：熟悉国际惯例、中外文化和对外交往礼仪，具备国际视野，全球意识，熟练运用英语进行跨文化交际的能力。

六、工作任务与职业能力分析

表2：商务英语专业（与南通大学专转本）工作任务与职业能力分析一览表

主要岗位	工作任务	职业能力
A 国际贸易业务员	A1 客户开发	A1-1 开拓新客户 A1-2 寻找潜在的国际贸易合作伙伴 A1-3 建立和维护客户关系
	A2 业务谈判	A2-1 与客户进行业务洽谈 A2-2 制定合同条款 A2-3 商讨价格 A2-4 交货条件
	A3 订单处理	A3-1 负责处理客户订单 A3-2 跟踪订单进度 A3-3 协调各部门确保订单的及时交付
	A4 市场开拓	A4-1 研究国际市场 A4-2 制定市场拓展策略 A4-3 推广公司产品和服务
	A5 售后服务	A5-1 处理客户投诉 A5-2 协调解决售后问题 A5-3 维护客户满意度
B 商务翻译	B1 商务翻译工作	B1-1 负责商务会议、谈判、展会等活动的口译工作 B1-2 商务文件、合同、报告等的笔译工作 B1-3 精通至少两种语言，包括口语和书面语，能够准确、流利地进行商务内容翻译工作。
	B2 商务沟通	B2-1 协助跨国企业进行商务谈判与交流 B2-2 良好的跨文化沟通能力和交际技巧，与外国客户的沟通 B2-3 对目标和计划实施过程中遇到的问题分析处理能力 B2-4 有效地传递信息并解决语言障碍带来的沟通问题
	B3 商务文化解释	B3-1 帮助客户理解和处理来自不同语言和文化背景的信息 B3-2 了解不同国家的商务文化和习俗，避免文化交流误解
	B4 商务行业知识	B4-1 了解商务领域的专业术语 B4-2 了解商务领域的行业特点
C 涉外导游	C1 旅游行程规划与安排	C1-1 细致规划旅游行程的能力 C1-2 实时更新调整行程的能力 C1-3 迅速制定备选方案的应急处理能力 C1-4 确保服务环节无缝对接的协调沟通能力

主要岗位	工作任务	职业能力
	C2 专业解说与文化传达	C2-1 对旅游目的地历史背景、文化特色有深入了解，并能准确无误传达的专业知识掌握能力 C2-2 能够用生动、吸引人的方式对景点进行讲解，提高游客的游览兴趣和满意度的能力 C2-3 能够用英语讲解和交流，消除语言障碍的表达和翻译能力 C2-4 能够结合当地风情和趣闻轶事，讲述引人入胜的故事，增强旅游体验的丰富性和趣味性的故事讲述能力
	C3 客户服务与问题解决	C3-1 能够应对旅行中问题迅速有效地提出解决方案的能力 C3-2 能够应对客户投诉或不满情绪，通过有效沟通化解矛盾的能力 C3-3 强烈的责任心与耐心 C3-4 突发状况下的灵活应变能力
	C4 团队协作与时间管理	C4-1 精准的时间管理能力 C4-2 优秀的团队合作能力 C4-3 关键时刻的决策制定能力 C4-4 团队影响力与领导能力
D 英语培训机构讲师	D1 课程规划与教材编选	D1-1 教学目标设定能力 D1-2 教材内容筛选能力 D1-3 课程结构设计能力 D1-4 持续更新教学内容和改进教学方法的能力
	D2 课堂教学与互动引导	D2-1 高效教学传达能力 D2-2 课堂管理能力 D2-3 学员参与激励能力 D2-4 有效反馈与评价能力
	D3 学习进度监控与个性化辅导	D3-1 精准评估学员的能力 D3-2 制定个性化指导计划 D3-3 动态调整教学策略 D3-4 培养学员自主学习能力
	D4 技术运用与在线教学	D4-1 熟练掌握教育技术工具工作 D4-2 设计在线交互活动 D4-3 远程教学管理能力 D4-4 线上线下融合教学能力
E 中小学英语教师	E1 课程与教学计划制定	E1-1 教学目标设定能力 E1-2 教案编制能力 E1-3 课程内容适配能力 E1-4 连续性与顺序性规划能力

主要岗位	工作任务	职业能力
	E2 英语课堂教学与学生互动	E2-1 高效课堂管理能力 E2-2 多样化教学方法运用能力 E2-3 有效沟通与反馈能力 E2-4 评估与监督学生表现能力
	E3 学生评估与辅导	E3-1 精准评估学生的能力 E3-2 个性化辅导能力 E3-3 激励与激发学生潜能的能力 E3-4 家校沟通的能力
	E4 专业发展与团队协作	E4-1 持续学习能力 E4-2 合作与团队工作能力 E4-3 创新与实践能力 E4-4 文化传递与交流能力

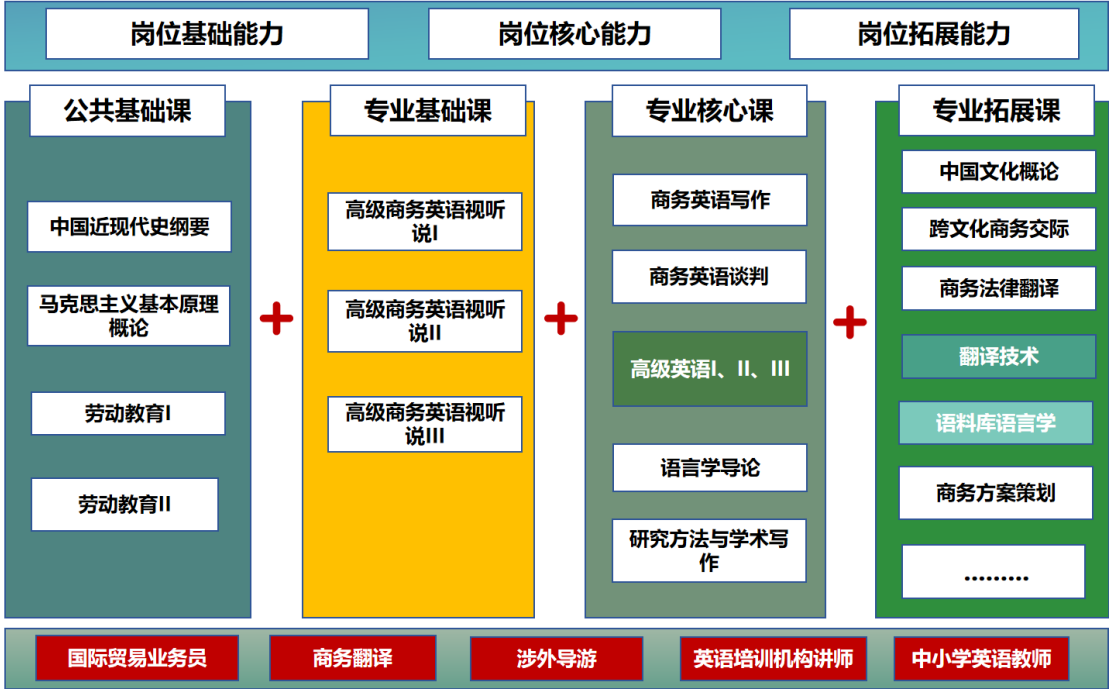
七、专业核心课程设置分析

表 3：商务英语专业（与南通大学专转本）核心课程设置分析一览表

专业核心课程名称	对应工作任务编号	对应职业能力编号
高级英语 I	B1、B2、B3、C2、E2、E4	B1-2、B1-3、B2-1、B2-2、B2-4、B3-1、B3-2、C2-1、C2-3、E2-3、E4-1、E4-2、E4-3、E4-4
高级英语 II	B1、B2、B3、C2、E2、E4	B1-2、B1-3、B2-1、B2-2、B2-4、B3-1、B3-2、C2-1、C2-2、C2-3、C2-4、E2-3、E4-1、E4-2、E4-3、E4-4
高级英语 III	B1、B2、B3、C2、C4、E2、E4	B1-1、B1-2、B1-3、B2-1、B2-2、B2-3、B2-4、B3-1、B3-2、C2-1、C2-2、C2-3、C2-4、C4-1、C4-2、C4-3、C4-4、E2-3、E4-1、E4-2、E4-3、E4-4
商务英语写作	A1、A2、A3、A4、A5、B1、B2、B3、B4	A1-1、A1-2、A1-3、A2-1、A2-2、A2-3、A2-4、A3-1、A3-2、A3-3、A4-1、A4-2、A4-3、A5-1、A5-2、A5-3、B1-2、B1-3、B2-1、B2-2、B2-3、B2-4、B3-1、B3-2、B4-1、B4-2
商务英语谈判	A2、A5、B1、B2、B3、B4、C3	A2-1、A2-2、A2-3、A2-4、A5-1、A5-2、A5-3、B1-1、B2-1、B2-2、B2-3、B2-4、B3-1、B3-2、B4-1、B4-2、C3-1、C3-2、C3-3、C3-4
语言学导论	B1、B2、C2、D1、D2、D3、D4	B1-3、B2-1、B2-2、B2-4、C2-3、D1-1、D1-2、D1-3、D1-4、D2-1、D2-2、D2-3、D2-4、D3-1、D3-2、D3-3、D3-4、D4-1、D4-2、D4-3、D4-4
研究方法与学术写作	E1、E2、E3	E1-1、E1-2、E1-3、E1-4、E2-1、E2-2、E2-3、E2-4、E3-1、E3-2、E3-3、E3-4

八、课程设置及要求

（一）课程体系



（二）公共必修课程

表 4：商务英语专业（与南通大学专转本）公共必修课程一览表

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	主要教学要求	课程思政育人
1	劳动教育 I	1.面向全校学生，从思想认识、情感态度、能力习惯等方面培养，培养学生正确的劳动观点，树立热爱劳动的意识，形成正确的劳动态度，使学生充分认识到劳动不分贵贱、热爱劳动、增强动手能力，培养学生吃苦耐劳、相互协作的精神。 2.通过劳动实践，使学生掌握相关基本技能，学会自我服务性劳动。	包括但不限于：对班级使用的教室地面、墙面、桌面、讲台等进行全面卫生打扫；对宿舍内务整理整洁并清扫干净，保持舒适的学习和生活环境等。	1.来的职业生活、家庭生活和社会生活。 2. 实践性。结合学校实际，创设足够的时间和空间，千方百计为学生创设劳动操作的条件，让学生在实践中掌握知识和技能。 3.适应性。在实施劳动教育时，根据校情、学情选择合适的内容和形式，注意适应学生年龄、性别、个性差异等生理、心理特征，把握好劳动教育内容的可接受性，注意劳动强度和劳动时间的科学设	本课程以操作性学习为基本特征，着力帮助学生培养学生劳动情怀，树立正确的劳动价值观、提升劳动技能，通过在教学过程中融入劳动光荣等理念，培养学生吃苦耐劳的精神，增强学生为集体服务的社会责任感，从而提高大学生们的整体素质，让他们真正成为一名德智体美劳全面发展的合格人才。

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	主要教学要求	课程思政育人
		3.培养学生爱护环境、珍惜环境的个人品质,有助于学生自主参与校园环境的保护,更好地培养学生的主人翁意识。		定。 4.安全性。劳动课必须确保学生的安全。课程中穿插安全教育管理,引导学生树立劳动安全意识、自我保护意识。	
2	劳动教育 II	1.培养学生的自我管理及劳动实践能力,促进学生形成鲜明的主体意识和积极的生活态度。 2.培养学生的创新精神,促进学生提高主动运用科学文化知识去解决实际问题,同时促进其对技术的理解、探究、反思与创造的能力。 3.培养学生的社会责任感,促进学生形成良好的劳动习惯,树立正确的劳动观和价值观。	包括但不限于社团工作、社区劳动、志愿服务、科学探索、实验实训场地周期性清扫、公益劳动服务等。	1.建立长效工作机制和规范管理流程,明确“立德树人”根本任务,以高标准严要求实施开展劳动教育教学活动,全面提高劳动教育质量。 2.组建劳动教育实施工作组,明确小组成员职责,对任务发布、资格审核、学生选领、结果考核、成绩登录等环节,要形成详尽的计划方案,制订相应的实施计划,逐步落实。 3.劳动开始前要确保学生接受相关理论教育和可选领的任务,劳动过程中要有指导老师和保障措施,劳动结束后要有劳动体验和科学评价。鉴于劳动教育课程的特殊特点和标准化建设要求,为提高评价结果的可靠性与可参比性,建立定性评价与定量评价相结合的评估体系。	本课程以操作性学习为基本特征,着力帮助学生建立正确的劳动态度,让学生在“学中做”和“做中学”的劳动体验中,进一步培养良好的劳动意识、创新精神和社会责任感,逐步形成时代发展所需要的技术素养、技术能力,树立正确的世界观、价值观、人生观。
3	马克思主义基本原理概论	1.通过对大学生进行系统的马克思主义理论教育,帮助学生树立马克思主义的世界观、人生观和价值观,学会用马克思	1.马克思主义的产生、历史发展和特点。 2.世界的物质性及发展规律。 3.实践与认识及其发展规律。	1.从总体上理解和把握什么是马克思主义,为什么要学习马克思主义,怎样学习马克思主义。 2.学习和把握马克思	

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	主要教学要求	课程思政育人
		<p>主义的世界观和方法论观察并分析社会现象和社会问题。</p> <p>2. 培养和提高学生运用马克思主义理论分析和解决实际问题的能力, 为学生确立建设中国特色社会主义的理想信念, 自觉坚持党的基本理论、基本路线和基本纲领打下扎实的理论基础。</p> <p>3. 引导学生坚定走中国特色社会主义道路的共同理想, 自觉地投身于建设中国特色社会主义的实践, 实现中国梦。</p>	<p>4. 人类社会及其发展规律。</p> <p>5. 资本主义的本质及规律。</p> <p>6. 资本主义的发展及其趋势。</p> <p>7. 社会主义的发展及其规律。</p> <p>8. 共产主义崇高理想及其最终实现。</p>	<p>主义唯物论与辩证法的基本原理, 着重了解世界的物质统一性和实践的基本观点, 掌握唯物辩证法的基本规律和根本方法, 树立科学的世界观打下理论基础。</p> <p>3. 学习和把握马克思主义认识论的基本观点, 了解认识的本质及其发展规律, 真理的客观性、绝对性和相对性, 真理与价值的关系, 坚持理论创新和实践创新, 不断提高在实践中自觉认识世界和改造世界的能力。</p> <p>4. 学习和把握历史唯物主义的基本原理, 着重了解社会存在和社会意识的辩证关系社会基本矛盾运动规律、社会发展的动力和人民群众是历史的创造者等观点, 提高运用历史唯物主义正确认识历史和现实、正确认识社会发展规律的自觉性和能力。</p> <p>5. 学习和掌握马克思揭示的人类社会发展规律, 深入了解资本主义生产方式产生的历史必然性, 认识私有制商品经济在资本主义发展过程中的地位和作用, 把握资本主义生产方式的本质, 正确认识资本主义政治制度和意识形态的实质。</p>	

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	主要教学要求	课程思政育人
				<p>6.学习和掌握资本主义从自由竞争发展到垄断的进程和垄断资本主义的发展趋势;科学认识国家垄断资本主义和经济全球化的本质,正确理解当代资本主义新变化的特点及其实质;深刻理解资本主义必然为社会主义所代替的历史必然性,坚定资本主义必然灭亡,社会主义必然胜利的信念。</p> <p>7.学习和了解社会主义从理论到实践的发展过程,把握社会主义的基本特征,认识经济文化相对落后的国家社会主义建设的艰巨性和长期性,进一步坚定社会主义必胜的信心,明确马克思主义政党在革命和建设中的地位和作用,提高坚持党的领导的自觉性。</p> <p>8.学习和掌握马克思主义经典作家预见未来社会的科学立场和方法,把握马克思主义经典作家关于共产主义社会基本特征的主要观点,深刻认识共产主义社会实现的历史必然性和长期性;树立和坚定共产主义远大理想,积极投身于中国特色社会主义建设事业。</p>	

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	主要教学要求	课程思政育人
4	中国近现代史纲要	<p>《中国近现代史纲要》课程通过对有关历史进程、事件和人物的分析,帮助学生丰富历史知识,提高运用历史唯物主义、方法论,分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力。增强历史洞察力,培养珍惜历史、尊重历史的意识,从中感悟历史的魅力,汲取历史的智慧,从而达到提高思想素质之目的。通过学习本课程,探索中国社会历史发展的客观规律,总结历史的经验,进一步树立“只有社会主义才能救中国,只有社会主义才能发展中国”的明确观念,坚定走中国特色社会主义道路的信心,更好地为社会主义现代化建设事业服务。</p>	<p>根据《中国近现代史纲要》课程核心素养和课程目标,结合大学生本科教育特点和职业教育人才成长规律,融入中华优秀传统文化、红色精神、党的最新精神、社会主义核心价值观和爱国主义教育等内容,设计本课程结构。</p>	<p>1.坚持立德树人,发挥《中国近现代史纲要》课程的育人功能 《中国近现代史纲要》课程要全面落实党的教育方针,落实立德树人根本任务。教师要充分发挥《中国近现代史纲要》课程的育人功能,将课程内容与育人目标相融合,积极培育和践行社会主义核心价值观。教师要关注课程内容价值取向,提炼课程思政元素,根据学科特点,设计合理的教学活动,采取灵活多样的教学方法,引导学生形成正确的世界观、价值观、人生观,培养学生爱国主义情怀和民族自豪感。</p> <p>2.明确教学目标,培养思政学科核心素养 《中国近现代史纲要》课程通过对有关历史进程、事件和人物的分析,帮助学生丰富历史知识,提高运用历史唯物主义、方法论,分析和评价历史问题、辨别历史是非和社会发展方向的能力,培养学生唯物史观、时空观念、史料实证、历史解释和家国情怀的核心素养的同时,加强学生的政治认同,使学生坚持马克思主义世界观和方法论,为个人成长、社会进步、国家发展和人</p>	

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	主要教学要求	课程思政育人
				<p>类文明作出正确的价值判断和行为选择。</p> <p>3. 聚焦职业特色，加强《中国近现代史纲要》实践应用能力培养结合职业院校的特点，根据本科人才培养方案，加强《中国近现代史纲要》课程的实践应用能力培养。通过实施实践教学，把理论学习与实践活动结合起来、把课堂教学与生活体验结合起来、把思想教育与社会锻炼结合起来，使大学生在参与实践的过程中加深对鸦片战争以来中国人民救亡图存和富民强国探索的认识，增强爱国主义与历史责任感，并帮助大学生运用唯物史观立场观点分析实际和解决问题，提高大学生学习能力、思辨能力和实践能力，坚定“选择马克思主义、选择中国共产党、选择社会主义道路、选择改革开放”的信念。</p> <p>4. 提升信息素养，探索信息化背景下教与学方式的转变</p> <p>《中国近现代史纲要》课程在信息技术教育发展的趋势下，要培养学生能够适应信息时代和知识社会的需要，解决复杂问题和适应不可预测情境的能力和道德操守。作为教师</p>	

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容	主要教学要求	课程思政育人
				通过指导拍摄微视频、网络调研、专题研讨等方式,构建多样化、形象化的教学内容,利用信息化科学技术,进一步加深学生对外界的认识和理解,从而激发学生的好奇心,激发学生的学习主动性,建立科学的教育观念;通过改变教学模式,革新教师的教学思想、教学角色、教学设备、学生的地位,建立种全新的教学理念;通过改变教学方法,让学生可以进一步地实现对信息技术发展信息的认识,从而自动地获取信息、利用信息、处理信息,提高学生对信息的处理能力,培养学生对课程的热爱,提高学生的思维发散能力,提高学生的创新能力、激发学生的兴趣,将课堂还给学生,实现单一学科知识向着学生信息素养综合能力进行转变。	

(三) 专业基础课

表 5: 商务英语专业（与南通大学专转本）基础课一览表

序号	课程名称	课程目标	主要训练内容	主要教学要求	课程思政育人	赛证融通
1	高级商务英语听说 I	该课程是以培养视听说技能为主线，通过系统的视听说专门技能的单项训练及综合训练，培养学生的快速反应、准确辨别、分析推理、归纳总结、信息处理及记录和记忆等能力。通过本课程的学习，学生能理解一般职场的对话及音视频，并就话题进行简单的模仿、概括。	大学生活、家庭关系、数字世界、乐于奉献、团队精神，职业生涯、诚信意识、社交活动。	本课程以多样化的输入手段，通过学习有关商务活动的实用材料，通过音频和视频，使学生获得生动、丰富、效果好的语言形式、语言知识、文化背景知识与信息的输入，熟悉并掌握主要的商务语言和用法，提高对文化差异的敏感性。	树立明确的人生目标，创造目标感；坚强内心，克服自己的心理障碍，不断挑战自我，战胜自我；了解大学学习的正确方向；掌握语言学习的技巧、培养学生能积极与他人进行英语交流的能力及分析不同民族在思维、文化与商务习惯上的差异的能力。	本课程与 BEC 证书（初级）考试相对应，通过学习本课程，有助于学生掌握证书技能考试相关知识。
2	高级商务英语听说 II	本课程的目标是让学生通过视听材料的学习，提高商务英语听说能力，能够在不同商务场景下运用英语进行商务沟通。	应对压力、招聘求职、广告宣传、成功之道、灾难保护、寻找幸福、网络安全。	帮助学生掌握在日常商务交往中所需的各类语言知识。使学生能够听懂商务交往不同场合下的惯常用语，并能用英语在这些场合进行交流与沟通。培养学生的商务文化素养，能够在正式的商务交往中得体、恰当地使用语言。	培养学生的自信心；树立学生不畏困难、迎难而上的精神；掌握工作中与人沟通交流的技巧和方法以及在职场中合适得体的语言的运用；培养学生在职场中与同事或合作伙伴进行英语交流的能力以及分析问题、解决问题的能力。	本课程与 BEC 证书（中级）考试相对应，通过学习本课程，有助于学生掌握证书技能考试相关知识。

序号	课程名称	课程目标	主要训练内容	主要教学要求	课程思政育人	赛证融通
3	高级商务英语视听 III	该课程是通过视听材料，培养学生听音会意、掌握细节、归纳大意的能力，尤其是商务背景下对英语长句、难句的理解及对数字、时间、地点、人名、方位的快速反应能力。	电话交谈、客户接待、商业谈判、作简单的会议发言、商务报告、产品演示和介绍。	综合训练学生的听力技能，扩充学生的商务英语文章常用词汇量与句型熟知度，培养语言交际能力和跨文化交际能力，达到听力水平和商务技能的同时提高；理解国际商务新闻报道等，并依托国际商务背景结合原文获取商务信息的能力。	提高学生在生活和交际中的礼仪的素养；使学生具备良好的意志品质和道德；理解和掌握商务活动中礼仪的基本原则和规范；正确运用所学的科学知识；培养日常生活中分析问题的能力；学生在职场中的社交能力。	本课程与 BEC 证书（高级）考试相对应，通过学习本课程，有助于学生掌握证书技能考试相关知识。

（四）专业核心课程

表 6：商务英语专业（与南通大学专转本）专业核心课程一览表

序号	课程名称	课程目标	主要训练内容	主要教学要求	课程思政育人	赛证融通
1	高级英语 I	<p>1.理解一般社交场合中常见话题的语言材料，抓住主题和主要内容，把握主要事实与观点，清楚他人的意图和态度。</p> <p>2.熟悉的场合就熟悉的话题进行交流，叙述事件发展，描绘事物状况，介绍相关活动，说明事物要点，简单论述个人观点等，表达较为准确、清晰、连贯。</p> <p>3.熟悉日常活动的常见话题；能掌握 3500 个基本英语词汇，达到《中国语言能力等级量表》4 级水平。</p>	<p>内容涉及日常生活和学习，包括家庭、父母、朋友、老师、校园生活、成功、社会等主题。每单元围绕主题进行相关语言和技能的学习。</p>	<p>1.能听懂语速正常、与个人兴趣相关的口头表达，如演讲、非专业性讲座、新闻报道等，根据语篇特征区分主要和次要信息，理解主要内容。</p> <p>2.能通过分析句子和篇章结构读懂语言较复杂的材料，理解意义之间的关系。</p> <p>3.能表达个人需求和意愿，并根据交际对象选择适当的表达方式，如礼貌程度等。能通过社交媒介，如邮件、网页等简单讨论社会文化类内容，如传统节日、风俗习惯等。</p> <p>4.能根据交际目的，运用基本语篇知识有效地组织信息。能就熟悉的话题与他人交流，根据具体交际情境，运用恰当的语言形式和交际策略，礼貌、委婉地表达歉意、抱怨、感激等较广泛的意图，遵守重要的交际规范，保持良好的人际关系。</p>	<p>内容育人方面，强调中国价值观的确立和传播导向，结合不同文化和价值观差异等课程内容培养学生正确的国际化视野；</p> <p>方法育人方面，通过自主学习、分组合作学习、深入探究学习等，融入中国特色社会主义家国情怀的案例分析；</p> <p>实践育人方面，借助各种跨文化交际实训，培养学生文化自信。</p>	<p>本课程与专业英语四级考试的阅读、写作等能力相关，重点考查学生的英语语言表达和应用能力。</p>

序号	课程名称	课程目标	主要训练内容	主要教学要求	课程思政育人	赛证融通
2	高级英语 II	<p>1.理解不同场合中一般性话题的语言材料,把握主旨,抓住重点,明晰事实、观点与细节,领悟他人的意图和态度。</p> <p>2.能在较为熟悉的场合就学习、生活等话题进行交流、讨论、协商,表明观点和态度,就一般性话题进行较有效的描述、说明或阐述,表达准确、连贯、得体。</p> <p>3.能够熟练地用英语与他人沟通合作,具有较强的团队合作精神和良好的人际沟通能力。</p> <p>4.掌握 4000 个基本英语词汇,达到《中国语言能力等级量表》5 级水平。</p>	<p>内容涉及中西方社会文化差异,包括婚姻与家庭、社交距离、中东风情、活力城市、战争、文学巨匠等主题。每单元围绕主题进行相关语言和技能的学习。</p>	<p>1.能听懂语速正常、一般性话题的口头表达,获取要点和细节,明确其中的逻辑关系,如因果、转折、递进等,理解话语的基本文化内涵,在阅读语言较复杂、话题丰富,如有关教育、科技、文化等的材料时,能理解主题思想,分析语言特点,领会文化内涵。</p> <p>2.能就日常生活事宜,如商务、旅游、购物等进行有效的口头交流或协商。</p> <p>3.能写常见应用文,如感谢信、邀请函等,格式正确,语言表达符合要求。</p> <p>4.能选用适当句式结构,表达相关的交际目的。</p> <p>5.能得体地表达自己的观点、情感、态度,注意到文化习俗差异,体现对交际对象应有的尊重,实现有效沟通。</p>	<p>内容育人方面,强调中国价值观的确立和传播导向,结合不同文化和价值观差异等课程内容培养学生正确的国际化视野;</p> <p>方法育人方面,通过自主学习、分组合作学习、深入探究学习等,融入中国特色社会主义家国情怀的案例分析;实践育人方面,借助各种跨文化交际实训,培养学生文化自信。</p>	<p>本课程与专业英语四级考试的阅读、写作等能力相关,与中小学英语教师资格证能力考核相关,与上海中高级口译和 CATTI 等考证内容相关,重点考查学生的英语语言表达和应用能力。</p>

序号	课程名称	课程目标	主要训练内容	主要教学要求	课程思政育人	赛证融通
3	高级英语 III	<p>1.理解多种话题（包括一般性专业话题）的语言材料，把握要点及其逻辑关系，分析、判断、评价材料中的观点、态度和隐含的意义。</p> <p>2.能在熟悉的学术或工作交流中参与多种话题的讨论，有效传递信息，比较和评析不同的意见，发表见解，表达连贯、得体、顺畅，符合相关文体规范和语体要求。</p> <p>3.培养发现和分析问题的能力和较强的创新意识，运用创造性思维和批判性思维分析解决实践中的问题；也要培养良好的思想政治基础和职业道德，培养文化自信，掌握 4500 以上基本英语词汇，达到《中国语言能力等级量表》6 级水平。</p>	内容涉及日常生活、环境、原著节选等，包括全球化、就业、贸易、创新、组织、变化、策略等主题。每单元围绕主题进行相关语言和技能的学习。	<p>1.能听懂语速正常的话题对话，如环境保护、工作交流、文学名著等，理解说话者的观点和意图。在读语言较复杂、相关专业领域的文本时，能把握重要相关信息，并对语言和内容进行简单的评析。</p> <p>2.能就社会热点问题或专业领域内熟悉的话题与他人展开讨论，对他人的发言、插话等做出恰当的反应和评论。能进行常见话题的写作，能运用常见的语法结构组织信息，层次清楚。</p> <p>3.能理解正式或非正式场合中对方表达的不同意图。</p>	<p>内容育人方面，强调中国价值观的确立和传播导向，结合不同文化和价值观差异等课程内容培养学生正确的国际化视野；</p> <p>方法育人方面，通过自主体验学习、分组合作学习、深入探究学习等，融入中国特色社会主义家国情怀的案例分析；实践育人方面，借助各种跨文化交际实训，培养学生文化自信。</p>	本课程与专业英语八级考试的阅读、写作翻译等能力相关，与上海高级口译和 CATTI 等考证内容相关，重点考查学生的高级英语语言表达和应用能力。
4	商务英语写作	该课程的教学目的旨在让学生了解商务英语的语言特征与文体特征，掌握商务英语写作的基本准则与写作技能，培养学生商务交际能力以及提升学生商务交际意	商务英语写作涉及英语在商务领域的书面应用，包括商务书信、协议合同、商务应用文、商务报告、备忘录、广告、商标创意、日常公文等。从应用角度出发，	本课程系统商务英语写作基础知识和基本技能。通过案例分析，学生有意识培养商务英语应用意识，真正了解商务英语基本知识并掌握商务英语写作基本技能。	内容育人方面，结合不同商务文本在国际贸易中的运用，提高对实用英语交际环境的认识，培养学习者的商务跨文化意识；	本课程为剑桥商务英语考试、专四专八考试等提供英语语言写作技能支持。

序号	课程名称	课程目标	主要训练内容	主要教学要求	课程思政育人	赛证融通
		识与跨文化意识。要求学生循序渐进地学好各章节内容,按时完成各章节的学习任务,做到认真听讲、积极参与讨论,有意识、有目的地培养创新意识与能力以及独自分析问题与解决问题的能力。	本课程系统介绍商务英语文体特征及其语言实际应用。	该课程教学的基本任务: 1.要求学生掌握商务英语写作基本原则、商务英语语言特点和文体特征; 2.要求学生掌握商务英语写作各类文本的写作范式与写作技能; 3.要求学生具有商务英语应用意识; 3.注重培养学生涉商务和跨文化交际的能力。	方法育人方面,通过项目教学、案例分析,培养学生思辨能力;实践育人方面,提高学生的角色意识、社会责任感、团队合作、专业知识应用能力。	
5	商务英语谈判	1.掌握商务谈判的基本原理和一般规律。 2.掌握商务谈判策略和技巧;提高英语语言表达能力和思辨能力。 3.具备实时分析和灵活应变的能力。	跨境电商谈判的准备与开局;询盘及报价的谈判技巧;谈判的掌控;谈判的终局。	1.案例分析、谈判方案制定,培养学生的综合分析能力和文字表达能力。 2.分组谈判讨论、课堂发言,锻炼学生的语言表达和应变能力。 3.模拟商务谈判,提高学生的沟通能力和综合谈判实战能力。	内容育人方面,结合不同文化谈判对手特点分析,培养学生国际化视野、文化自信; 方法育人方面,通过项目教学、案例分析,培养学生思辨能力;实践育人方面,提高学生的角色意识、社会责任感、团队合作、专业知识应用能力。	本课程为剑桥商务英语考试、雅思托福等口语测试提供英语语言口语输出和谈判技巧的支持。
6	语言学导论	本课程旨在培养学生运用语言学的理论知识分析日常语言中存在的普遍现象、解决语言应用中出现的常规性问题。因此,本课程的任务在于介绍语言学研究领	全面地向学生介绍语言学的基础知识,向学生讲授语言的属性、功能、起源和内部层次,掌握语言学基本特征和主要分支的基本概念,了解语言在时空中的变异	通过本课程的学习,学生应能了解语言学是一门什么样的科学,以及人类语言的本质和特点。理解语言学研究的对象和方法、语言学研究的各个层面以及语言学的各个分	使学生了解人类语言研究的丰富成果,提高其对语言的社会、人文、经济、科技以及个人修养等方面重要性的认识,培养语言意识,发展	本课程与中小学英语教师资格证考试中英语语言学方面知识和教学方法等专业内容相关,并为学生考研提供支持。

序号	课程名称	课程目标	主要训练内容	主要教学要求	课程思政育人	赛证融通
		域中比较普遍接受的一些理论知识和主要观点，分析语言问题经常采用的一些方法、依据和工具。总之，本课程的主要目标是提高学生对语言的认识，加深其对语言现象的理解，为学生日后进行进一步的语言学习与研究奠定坚实的基础。	及其与社会、文化、语境、思维等外部因素的关系。学生通过对该课程的学习，系统地了解语言（特别是英语）的语音、文字、词汇、语法、语义等主要方面知识，把握语言与社会、语言与文化、语言与教学等各种关系，并提高对语言的重要性的认识。既能借助语言学理论整理和吸收语言知识，并为进一步的深造打下基础。	支，掌握语言学研究中的几对基本概念等。	理性思维。语言学课程的开设有助于拓宽学生的思路和视野，全面提高学生的素质。	
7	研究方法 与学术写作	本课程旨在培养学生撰写英语学术论文的能力。要求学生能对文献材料有一定的综合分析能力、并能用英语语言表达个人观点和意见，同时还要求学生学会正确地引用他人的观点，避免有意或无意的抄袭现象。	介绍英语学术论文写作的基本知识，包括论文选题、收集资料、拟定论文提纲、拟稿、定稿等。撰写学术论文的基本步骤。学术论文的框架及逻辑结构。尾注及参考文献的编写格式。	本课程旨在系统的介绍学术论文写作的方法，通过实例对如何用英文进行学术论文写作进行详尽的阐述。该课程理论教学的基本任务：使学生对文献材料有一定的综合分析能力、并能用英语语言表达个人观点和意见，同时还要求学生学会正确地引用他人的观点，避免有意或无意的抄袭现象。	内容育人方面，系统学习学术研究和写作方法，培养学生高阶思维、系统分析问题、解决问题的能力；方法育人方面，通过讲授、案例分析，培养学生思辨能力；强调责任意识、诚实守信、开拓创新意识。	本课程与中小学英语教师资格证考试中英语语言学方面知识和职业发展等专业内容相关，并为学生论文写作和考研提供支持。

九、教学进程总体安排

(一) 教学进程表

表7：商务英语专业（与南通大学专转本）教学进程表

课程类别	课程编号	课程（项目）名称	计划学时	理论学时	实践学时	学分	学期分配及周课时数					起止周	课程类型
							七	八	九	十			
公共课	公共必修课	C121013	中国近现代史纲要	48	48	0	3	3				1~16	*
		C121014	马克思主义基本原理概论	48	48	0	3		3			1~16	*
		C141004	劳动教育I	30	0	30	1	■				17~18	▲
		C141005	劳动教育 II	30	0	30	1		■			17~18	▲
		小计		156	96	60	8	3	3				
	专业基础课	C062182	高级商务英语视听说 I	64	32	32	4	4				1~16	*
		C062183	高级商务英语视听说 II	64	32	32	4		4			1~16	*
		C062184	高级商务英语视听说 III	64	32	32	4			4		1~16	*
		小计		192	96	96	12	4	4	4			
	专业核心课	C062208	高级英语 I	64	64	0	4	4				1~16	*/★
		C062209	高级英语 II	64	64	0	4		4			1~16	*/★
		C062210	高级英语 III	64	64	0	4			4		1~16	*/★
		C062083	商务英语写作	32	24	8	2	2				1~16	*/★
		C062082	商务英语谈判	32	20	12	2		2			1~16	★
		C062206	语言学导论	32	32	0	2		2			1~16	*/★
		C062207	研究方法学术写作	32	32	0	2			2		1~16	★
		小计		320	300	20	20	6	8	6			
	集中实践课	C063036	专业见习	30	0	30	1		30			17~17	▲
		C062196	商务方案策划	30	0	30	1		30			17~18	▲
		C063025	商务英语专业毕业设计/论文（本科段）	160	0	160	5			10		1~16	▲
		C063024	商务英语专业岗位实习（本科段）	120	0	120	4			15		1~8	▲
		小计		340	0	340	11						
	其他专业课	C062002	日语 I	48	40	8	3	3				1~16	*
		C062003	日语 II	48	40	8	3		3			1~16	*
		C062204	商务翻译 I	32	8	24	2	2				1~16	*
		C062205	商务翻译 II	32	8	24	2		2			1~16	*
		小计		160	96	64	10	5	5				
	专业选修课	C072307	跨境电商英语	32	24	8	2	■					
		C062163	中国文化概论	32	20	12	2	■					
		C062153	跨文化商务交际	32	16	16	2	■					
		C062211	商务法律翻译	32	24	8	2	■					
		C072062	国际市场营销	32	20	12	2		■				

课程类别	课程编号	课程（项目）名称	计划学时	理论学时	实践学时	学分	学期分配及周课时数					起止周	课程类型
							七	八	九	十			
	C072074	基础会计	32	32	0	2		■					
	C072236	组织行为学	32	24	8	2		■					
	C072060	国际商法	32	32	0	2		■					
	C062212	翻译技术	32	24	8	2			■				
	C062213	语料库语言学	32	24	8	2			■				
	C062102	英语口语译	32	16	16	2			■				
	小计		352	256	96	22							
	小计（下限）		192			12							
	总计		1372			73							

备注：*号为考试课程，※号为创新创业教育类课程；★号为核心课程；▲号为集中实践课程；■号表课程所在学期

（二）课程学时与学分分配表

表 8：商务英语专业（与南通大学专转本）课程学时与学分分配表

专业名称	课程类别	总学时	理论课学时	实践课学时	实践课所占比例	占总学时比例	学分数	占总学分比例
商务英语（与通大专转本）	公共必修课程	156	96	60	38.5%	11.5%	8	11.0%
	专业必修课程	672	492	180	26.8%	49.4%	42	57.5%
	集中实践课程	340	0	340	100%	25.0%	11	15.1%
	公共选修课	——	——	——	——	——	——	——
	专业选修课	192	——	——	——	14.1%	12	16.4%
	总计	1360	——	——	——	100%	73	100%

十、教学保障

（一）师资队伍

商务英语教师应师德高尚，具备合格的英语基本功、专业知识、教学能力、科研能力和实践能力，能运用现代教育信息技术，开展课堂教学与教学改革。

1.专业教学团队数量与结构

本专业拥有一支结构合理、素质优秀的师资队伍，并一直严格贯彻执行教师资格准入制度。现有教师 17 名，其中副教授 7 名，博士 2 名。90%教师有海外学习研修经历。教师都深刻了解高职教育教学规律，掌握商务英语专业教育教学

方法和教学技能，具备较强的教学与科研能力。目前专业学生数与专业教师比例约为 18: 1。

专任教师均接受过职业教育教学法培训，具有行业、企业任职或兼职经历，100%为双师型教师；具有及时获取行业新知识、新技术并将其应用于教学实践的能力。教师每两年有两个月以上时间参加专业实践活动。

表 9：商务英语专业（与南通大学专转本）专任教师基本情况一览表

类别		人数	占比
职称构成	高级职称	7	41.18%
	中级职称	10	58.82%
学历构成	博士	2	11.76%
	硕士	14	82.35%
“双师素质”教师		17	100%
具有职业资格证书教师		17	100%
2 年以上企业经验教师		17	100%
45 岁以下教师		12	70.58%

为优化教师结构、打造高水平的教学团队，本专业聘用多名外贸行业中优秀的职场精英担任外聘、兼职教师，主要承担专业实践教学任务。行业兼职教师具备良好的思想政治素质、职业道德和“工匠精神”，至少具有中级以上资格，有较高的专业素养和技能水平，具有丰富的从业经验和行业资源，签订正式聘任手续并保持相对稳定。与专任教师共同参与编写人才培养方案和课程标准，每学期参加集体备课并共同指导学生实践实训等方面，全面参与到本专业人才培养全过程中。

2. 专任专业教师素质

（1）专业带头人

专业带头人具有较高的师德素质。遵纪守法，贯彻执行国家的教育方针，热爱职业教育事业，热爱任教的专业，热爱学生，有奉献精神；具有硕士及以上学位，副教授及以上职称；有较高的专业水平。系统掌握商务英语专业知识体系，对专业核心课程的内容、结构和体系有较强的把握能力；能准确把握专业的培养目标和核心课程在职业能力培养中的地位和作用，在学科专业建设、人才培养方案和校本教材开发等方面起到规划和把关作用。

（2）骨干教师

所有骨干教师均具有硕士研究生及以上学历、中级以上职称、现代职业教育理念和教学技能；已取得高校教师资格证书；能主持课程开发和教学改革等项目；能承担实训室建设、专业技能培训和鉴定以及科研课题等任务。

（3）专业课教师

所有专业课教师具备硕士研究生以上学历，讲师以上职称；具备现代职业教育理念和教学技能，取得教师资格证书；熟悉外贸业务员、单证员、跟单员、商务助理、文员等岗位的工作职责和实际工作过程，具备岗位所需的知识和能力，具备较强的动手能力，能承担课程建设和实训指导工作。

（4）企业兼职教师

具备三年以上相关工作经验。沟通表达能力强，通过专业考核和面试、试用，达到教师基本素质要求。在生产实训、顶岗实习和项目实训等教学环节指导学生；能与专任教师相互学习并合作，参与专业建设、课程建设和教学改革，发挥专兼结合教学团队的优势。

表 10：商务英语专业（与南通大学专转本）企业兼职教授一览表

企业兼职教师	企业	职务	兼职课程
孙老师	南通富美服饰有限公司	董事长兼总经理	外贸单证缮制、国际商务礼仪等
于老师	南京瀚海企业管理咨询有限公司	总裁	跨境电子商务实务、跨境电子商务实务综合实训、国际市场营销、国际贸易实务等
冯老师	南通乾冠电子商务有限公司	运营总监	跨境电子商务实务、跨境电子商务实务综合实训、电子商务等
秦老师	携程旅行网南通分公司	呼叫中心运营管理	商务英语谈判、国际商务礼仪、国际市场营销等

（二）教学设施

教学设施主要包括教室、校内外实习实训基地、信息化教学设施等。

1.教室

教室分为普通教室、语言实验室、多媒体教室和专业实训教室。教室满足多种教学的基本要求，学校制定教室管理制度，配备专人管理。专业教室可容纳

100 人，已配备黑（白）板、多媒体计算机、投影设备、音响设备，互联网接入或 Wi-Fi 环境，并实施网络安全防护措施；安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求，标志明显，保持逃生通道畅通无阻。

2. 校内外实训实习基地

（1）校内实训基地建设要求

根据商务英语专业课程性质和校内生产性实训的需要，同意规划实训室的功能。配置多媒体教学设置，引入先进仿真的虚拟实训系统、开发网络学习平台，便于实施现场教学，开展教、学、做一体化的教学活动。吸纳企业入校建立工作室，为学生提供真实的工作岗位，并为实训提供真实的工作任务，营造真实的工作氛围，提高生产实训质量。

各实训室在设备配置和工位数量上满足一个班进行理实一体化教学或生产性实训的要求，并开展企业在职员工培训、教师培训以提升实训室社会服务能力，并开展英语技能类、国际商务类、跨境电商类等一系列竞赛，在真实外贸的条件下提高学生实践能力。

（2）校内实训基地建设配置情况

校内实训基地根据商务英语专业教学实训的需要和行业的需求，校内实训体现、模拟真实的职业环境。商务英语专业校内实训基地详见下表。

表 11：商务英语专业（与南通大学专转本）校内实训基地情况一览表

实训教学类别	实训场所名称	实训场所面积/m ²	功能	
			主要实训项目	主要课程
专业基础技能实训	同声传译实训室	80	1.英语语言翻译 2.口译专项实训	英语翻译 商务英语翻译实践
专业核心技能实训	国际商务实训室	80	1.商务洽谈 2.商务谈判 3.国际贸易	国际贸易实务 综合商务英语 商务英语专业技能综合实训
	中英文ICT实训室	120	1.中英文速录 2.办公软件实训	商务方案策划 英语商务信息处理
	电商智能客服实训室	120	1.电商数据采集 2.电商数据分析 3.投诉意见处理	跨境电子商务实务 跨境电子商务综合实训
	技能大赛培训实训室	60	1.英语语言应用能力实训 2.师生同台赛备训室 3.省教师技能大赛备赛室	英语口语 英语演讲与辩论

（3）校外实训基地建设要求

在专业建设指导委员会指导下，进行校外实训基地的规划，遴选合作企业，实现与校内实习实训基地资源与功能互补。校外实训基地选择立足于毕业生相对集中的现代服务业，选择在行业中具有一定代表性、影响力和持续发展能力的企业。

校外实训基地企业要求具备独立的法人资格和健全的管理制度，生产管理、质量管理、安全管理规范，能为学生实习实训提供安全保障，能共同承担学生实习实训期间的安全教育和管理责任。能够提供外贸跟单员、外贸助理、跨境电商业务员、商务助理、客户服务等具体岗位，能使学生有机会参与真实企业工作任务，并得到企业兼职指导教师的现场指导。

（4）校外实训基地数量与结构

为促进学生顶岗实习制度的全面落实，深化产教融合，校外实习基地的建设依托行业已建立相对稳定、能满足学生顶岗实习半年以上的专业基地。通过多年努力开展校企深度合作，共同开发实训教学内容，打造高水平实践教学基地。商务英语专业主要校外实训基地详见下表。

表 12：商务英语专业（与南通大学专转本）主要校外实训基地一览表

序号	合作企业	主要顶岗实训岗位	可接受实训学生人数
1	携程旅行网	英语客服，国际事务部	50
2	南通富美服饰有限公司	外贸业务员，商务谈判，欧美客户接待	15
3	南通鑫马国际贸易有限公司	商务谈判	5
4	南通通富微电子股份有限公司	客户服务	10
5	南通依美国际贸易有限公司	外贸业务员，商务谈判，欧美客户接待	10
6	南京瀚海企业管理咨询有限公司	欧美客户商谈	10
7	南通润先家居用品有限公司	外贸业务员	10
8	南通祈通教育科技有限公司	国际升学专员	50
9	南通艺昆医疗器械有限公司	外贸业务员	10
10	南通宸晓纺织品有限公司	外贸业务员	10

3. 信息化教学设施

学校加强校园信息化建设，建立健全信息化教学设备和教学资源管理，并完善各项规章制度，建立校园网和学校信息化管理系统，为专业教学、科研、管理、内外交流等各方面提供支撑服务。

（三）教学资源

提供能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施需要的教材、图书及数字资源等。

1.教材选用要求：强调规范与制度

（1）规范教材建设和选用制度，健全教材选用质量评价管理机制，建立教材选用审定制度。

严格执行国家有关教材选用的要求，遵守本校关于教材征订的相关规定，根据商务英语专业人才培养目标及课程标准，优先从国家级、省级规划教材目录中选用新版教材、或其他质量高、有特色的教材，确保反映现代科技发展水平和教学成果的优秀教材进课堂。

（2）充分运用信息化技术，加大“新形态一体化”教材建设

教材选用中突出培养专业复合型、创新实践型人才的要求，注重遵循知识的系统性与知识发展的循序渐进相结合，以适应当前生产技术的现状和发展趋势；

基础理论课程的教材以必须够用为度，以强化应用为重点，专业核心课程的教材加强针对性和实用性，以提高学生职业技能为目的。

充分利用数字化资源，便于教师进行课程教学，也便于学生进行线上线下混合式学习，实现可读性与趣味性、教学性与自学性的有效结合。

（3）以学生为中心，以能力为本位校企双元开发特色教材

商务英语专业教学团队在企业调研的基础上，结合校内外实训条件，加大校企双方合作，根据课程标准遴选教材内容、设计教学过程、精选案例与习题，形式适应专业特点，反映工学结合的校本教材，使学生在教、学、做一体的学习过程中获得有效的资料指导。充分做到紧密结合实际，与职业标准相衔接，将新理念引入教材，坚持课程设置对接业务流程，教学内容对接岗位能力，教学情景对接工作环境，教学考核对接企业评价的原则，实现知识性与操作性相结合。

2.图书文献配置要求：强调更新与投入

定期选购满足商务英语专业教师研究和教学实施需要的，学生专业学习与拓展知识面的，企业导师研究、开发新技术的，且融入专业标准的新制度、新法规、

新业务、新做法的优秀教材、专业图书、期刊、电子资料等学习性辅助性资源。

3.数字资源配备要求：强调资源共享与本土开发

依托高等教育国家教学资源库项目，专业核心课程教学资源做到系统、完整、优质，包括课程介绍、课程标准、教学设计、教学课件、教学视频、电子教材、习题库、案例库、实训项目、参考资料等，同时创建商务英语专业核心课程线上课程资源建设。目前综合商务英语（初级）、综合商务英语（中级）、英语口语、商务接待与谈判、英语翻译等在线课程都已上线，并持续更新资源保持动态更新，其中英语口语和商务接待与谈判在线课程入选国家专业教学资源库建设群。

（四）教学方法

商务英语专业要求教师在教学实施过程中：

1.树立以人为本、全面发展等正确的教学理念

遵循高等教育的基本规律，牢固树立提高课堂教学质量是专业人才培养的根本任务之理念，积极开展教学改革研究，提高课程教学质量。

2.掌握并科学合理地选择教学方法

要求教师能够在现代高等教育理论的指导下，根据高等教育本身的教育规律以及学生的学习基础，结合案例教学、项目教学、分组讨论、角色扮演和启发式教学法、翻转课堂教学法等多种教学方法，基于学生学习需求和社会用人需要，科学选取教学内容，合理选择适宜的教学方法并进行优化组合。

3.有效地运用教学方法

教师要根据具体教学实际，对所选择的教学方法进行优化组合和综合运用，并充分关注学生的反馈，适时调整，适应学生学习实际，提升教学效果。

4.坚定教改，坚持以素质教育、学生终身发展为目标

按照实际、实用、实践的原则改革专业群的教学内容、课程体系和教学方法手段，摆脱学科教育的束缚，注重理论和实践的紧密结合，积极探索技术应用性人才的培养规律。

5.建设优质课程、教材与共享资源

以国家级、省级和校级精品在线开放课程建设为基础，积极开展教学队伍建设、教学内容建设、教学方法和手段建设、教材建设、实训基地建设和机制建设；用信息化技术与手段实现课程教学资源等教学资源上网开放，为广大教师和学生提供免费享用的优质教育资源。

6.建设优秀教学创新团队

建立团队合作机制，通过青蓝工程、导师制等，促进教学研讨和教学经验交流，改革教学内容和方法，开发教学资源，提高教师整体教学水平。

7.引入 1+X 证书，产教融合，课证融通

引入实用英语交际职业技能等级证书、阿里巴巴（中国）教育科技有限公司颁发的阿里巴巴跨境电商人才初级证书和跨境电商 B2B 数据运营中级证书，使专业人才培养对接社会岗位需要，在教学中实践产教融合，课证融通。

（五）学习评价

参照国内外行业职业资格标准，指定教学评价标准。构建有学校、行业企业、社会机构参与的以能力考核为核心的多元质量评价机制。

1. 课程评价与考核

课程考核注重过程性评价、成长性评价，注重实际操作能力的考核。采用学生自评、互评、教师评价相结合，过程与结果相结合的评价方式，全面客观地评价学生的成长与发展。采用的评价标准参考如下：

学生分组形成项目小组，实行项目经理负责制，项目经理领导小组成员完成课程中的学习情境，该项占总成绩的 60%（其中教师评价占 70%，学生项目组互评占 30%）；增加学生自评环节，让学生在自评中锻炼系统测试能力，该项占总成绩的 5%；同时强调职业素质培养，以课堂纪律、考勤为模拟考核点，该项占总成绩的 5%，具体见下表。

表 12：商务英语专业（与南通大学专转本）过程性考核评价表

考核点	建议考核方式	90-100 分	75-89 分	60-74 分	成绩比例
能力	课堂展示的数量和质量	对话流利，完全涵盖规定主题	对话不太流利，单涵盖所规定主题	对话基本表达清楚，部分包含规定话题	60%
考勤	课堂考勤	无缺勤	缺勤一次	缺勤两次	20%
互助	活动观察；同伴评价	热爱集体，主动帮助有困难的同学	对于同学的求助积极回应	和搭档互相合作	5%
纪律	课堂参与度	每节课积极参与课堂	多数课积极参与课堂对话	少数课参与课堂	5%
进步	情况等级表	特大进步	很大进步	有进步	10%
小计					100

2.第三方评价

行业、企业对毕业生的评价是人才培养质量评价体系重要的环节，本专业定期、不定期地了解行业、企业等对毕业生的评价，努力建立和完善第三方对人才培养质量评价制度，主要包括：

（1）应届毕业生顶岗实习及就业情况调查。在每年应届毕业生顶岗实习阶段对若干个实习单位进行调查，主要了解毕业设计、顶岗实习、就业情况等方面的情况；

（2）每年毕业生随访制度。每年随机对前一届毕业生所在单位进行重点访问，主要了解用人单位对毕业生满意度和认可度、毕业生专业知识和专业技能的适用性等方面；

（3）毕业生五年后调查。主要调查学生的工作岗位、岗位发展情况、收入情况、工作满意度、毕业后岗位更换次数、工作适应情况等。

（六）质量管理

1.建立专业建设和教学过程质量监控机制，建全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面质量标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养目标和培养规格。

2.完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊改，建立健全听课（校外专家听课、校内专家督导听课和教师互听）、评教（校外专家评教、校内专家督导评教、学生评教和教师互评）等制度，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.教研组织应充分利用评价分析结果有效改进专业教学，针对人才培养过程中存在的问题，制定诊断与改进措施，持续提高人才培养质量。

4.建立人才培养质量评价指标体系

本专业建立专业人才培养的评价指标保障体系，主要包括培养目标、培养过程和培养质量三个部分。

表 13：商务英语专业（与南通大学专转本）人才培养的评价指标保障体系表

序号	指标		内容
1	培养目标		本专业人才培养方案的制订遵循人才培养的目标与客观规律,基于区域经济的行业岗位人才需求确立人才培养定位与人才培养目标,面向行业的岗位人才市场需求调研已形成长效机制,每年更新,密切关注行业发展新趋势与岗位人才需求新动态,保证人才培养与产业发展的一致性,基于市场调研与专家论证的课程体系具有专业性、系统性,符合职业发展的规律性。人才培养目标定位准确,符合产业发展,具有一定的前瞻性。
2	培养过程	课程体系	专业课程含专业基础课程、专业核心课程、集中实践课程、专业拓展课程与专业选修课程。课程体系面向国际贸易业务员、涉外翻译、涉外导游、培训机构讲师、中小学英语教师等岗位,符合职业发展的规律性,专业核心课程由校企合作共同开发,课程内容与职业标准对接。
		教学方法	专业核心课程建设包括课程网站在内的立体化教学资源,采用项目教学、案例教学、线上线下混合教学、合作学习、双语改革等形式多样的教学方式,深化课程思政建设,增强课堂实效,提高教学质量。注重教学方法的科学性、合理性和应用的有效性。
		基地建设	建设体现职场环境的仿真校内实训基地,实现课程实践教学过程与工作过程有效对接。建设丰富的校外实习基地,接受学生开展工学交替、毕业实习等。
		师资建设	打造“双师”型的师资队伍,专任教师中双师素质教师比例不低于95%,全部专任教师都具备企业实践经历。
3	培养质量		本专业构建专业设置与产业需求、课程内容与职业标准、教学过程与生产过程“三对接”,课程思政、人工智能与1+X证书“三嵌入”的育人体系,创建道德、法律、科技、人文和企业家等“五讲堂”,促进双创教育与专业教育深度融合,使线上学习与线下学习相融通,课堂教学与社会实践相融通,以全面提高学生的商务英语职业素养。本专业学生就业率高,就业对口率高,外贸相关企业对学生的专业能力、职业素质、业务知识给予充分肯定。

十一、毕业要求

（一）学分要求

在修业年限内,按规定要求完成全部教学任务,获得本专业最低毕业学分73 学分,其中专业选修课 12 学分。

（二）证书要求

- 1.全国大学英语等级证书（六级，鼓励），全国大学英语四、六级委员会颁发。
- 2.全国高校英语专业四级考试（TEM-4，合格，鼓励），高等学校外语教学指导委员会颁发。
- 3.全国高校英语专业八级考试（TEM-8，合格，鼓励），高等学校外语教学指导委员会颁发。
- 4.商务英语证书（BUSINESS ENGLISH CERTIFICATE）中级（鼓励），教育部考试中心和英国剑桥大学考试委员会联合颁发。
- 5.外文导游员资格证书（英语，中级，鼓励），国务院旅游行政部门颁发。
- 6.教师资格证（小学，初中，鼓励），国家教育部颁发。

（三）素质、知识和能力要求

表 14：商务英语专业（与南通大学专转本）毕业要求指标分解一览表

毕业要求	分解指标点	毕业要求指标点的内涵解读
毕业要求 1 爱国主义情怀：践行社会主义核心价值观，坚定理想信念，积极投身社会主义现代化建设的伟大实践。社会公德和职业道德。	1.1 能以习近平新时代中国特色社会主义思想为行动指南。	能认真学习习近平新时代中国特色社会主义思想。
	1.2 自觉践行社会主义核心价值观。	日常行动中，能以社会主义核心价值观为标准。
	1.3 热爱祖国。	家国情怀。
毕业要求 2 法制意识：尊法学法守法用法，明大德守公德严私德。	2.1 遵守法律。	遵守国家和地方的法律法规。
	2.2 学习法律。	学习国家的法律法规。
	2.3 正确使用法律。	生活中正确使用法律。
毕业要求 3 SEQ 意识：在日常的学习、生活及工作中养成安全意识、环境意识、质量意识。	3.1 日常的生活工作中注重安全意识。	安全无处不在，安全高于一切。
	3.2 有环境保护意识。	绿水青山就是金山银山，做任何事都要考虑是否满足环保要求。
	3.3 工作生活有质量意识。	质量是生命。
毕业要求 4 职业规范：具有本专业以外的人文社会科学、文化艺术和自然科学等方面的有关基础知识和素养，具有较高的文化素质和思辨精神，具有人文关怀理念。	4.1 具有人文社会科学素养和社会责任感。	有正确的价值观，理解个人与社会的关系，了解中国国情。
	4.2 能够在国际商务运营实践中理解并遵守商业职业道德和规范，履行责任。	理解诚实公正、诚信守则的商业职业道德和规范，并能在实践中自觉遵守；理解环境保护的社会责任，能够在商业实践中自觉履行责任。

毕业要求	分解指标点	毕业要求指标点的内涵解读
毕业要求 5 专业知识: 掌握商务英语基本理论, 熟悉我国对外经贸政策和法规以及国际经贸制度和惯例; 掌握商务英语应用知识。	5.1 掌握商务英语、跨文化交际和国际商务专业知识, 能够正确领会解决对外贸易中的思想方法和表述问题。	掌握解决问题所需英语听说读写译技能和专业基础知识, 能够领会对外贸易的科学思想方法, 并能用于表述问题。
	5.2 能针对具体的对象应用相关知识, 推演和分析问题。	能够针对具体的商务活动和问题对象, 应用所学知识和方法, 推演和分析专业问题。
	5.3 能够将相关知识提出专业运营问题解决方案, 并解决问题。	能够综合专业所学知识和方法, 针对专业问题提出解决方案, 并解决专业问题。
毕业要求 6 分析解决问题: 具有在本专业相关领域中发现、提出问题、分析问题和解决实际问题的业务能力。	6.1 掌握商务英语和国际贸易基础知识, 能够对国际贸易领域问题进行分解和表达。	能够运用国际贸易基本原理和知识, 对国际贸易领域的问题进行分解和表达。
	6.2 掌握商务英语和国际贸易专业知识, 能够对互联网产品设计与制造等问题进行分析和策划。	能够运用国际贸易专业知识, 针对互联网产品设计与开发中的具体复杂问题, 分析关键环节解决方法。
	6.3 能够应用商务英语和国际贸易知识并参考文献资料, 对国际贸易领域的问题进行求解, 并获得有效结论。	能够综合运用国际贸易知识, 学会文献研究方法, 并参考文献资料分析解决复杂运营问题过程影响因素, 寻求可替代解决方案获得有效结论。
毕业要求 7 沟通: 能够就遇到的问题与业界同行及社会公众进行有效沟通和交流, 具备一定的国际视野, 能够在跨文化背景下进行沟通和交流。	7.1 能够就专业领域的问题与业界同行及社会公众进行有效沟通和交流, 包括撰写报告和设计文稿、陈述发言、清晰表达或回应指令。	能够就专业问题, 以口头、文稿、图表等方式, 准确表达自己的观点, 回应质疑, 理解与业界同行和社会公众交流的差异性。
	7.2 了解本专业的国际发展状况与当代话题, 具有一定国际视野和外语应用能力, 并能进行有效沟通和交流。	了解专业领域的国际发展趋势、研究热点, 理解和尊重世界不同文化的差异性和多样性, 具备一定的沟通和交流能力。
毕业要求 8 使用现代工具: 熟练运用现代信息技术, 具有从事本专业学术研究和实务操作所必需的数学、计算机、互联网、文献检索等相关知识。	8.1 掌握解决商务英语运营领域复杂运营问题所需的现代工具和信息技术的基本知识和使用方法。	掌握商务英语专业常用的软件工具、信息技术工具和模拟软件的使用原理和方法, 并理解其局限性。
	8.2 能够针对商务英语运营领域的问题, 选择、使用恰当的技术、资源、软件和信息技术工具, 对问题进行模拟分析、预测或控制。	能够针对具体国际贸易领域复杂运营问题, 合理选择、开发和使用相应现代工具、信息技术工具、运营软件和模拟软件, 对问题进行分析、预测或控制。
	8.3 理解运营软件和信息技术工具解决商务英语领域运营工程问题的局限性。	能够针对具体的对象的分析、计算结果, 理解运营软件和信息技术工具解决商务英语领域复杂运营问题的局限性。

毕业要求	分解指标点	毕业要求指标点的内涵解读
毕业要求 9 团队协作：能够在多学科背景下的团队中承担个体、团队成员以及负责人的角色。	9.1 能够理解个人在团队中的角色定位以及对于整个团队的意义。	能够与其他学科的成员有效沟通，合作共事。
	9.2 能够在团队中承担相应的职责，包括担任负责人，并能与其他成员协同合作。	能够在团队中独立或合作开展工作，能够组织、协调和指挥团队开展工作。
毕业要求 10 工匠精神：培育精益求精的工匠精神。以认真、严谨、严格、严肃的态度，专注做事、专心工作，精雕细琢、用心钻研、持续改进、精益求精。	10.1 认真严谨严格严肃的工作态度。	态度决定高度。
	10.2 专注做事、专心工作。	专注。
	10.3 精雕细琢、用心钻研、持续改进、精益求精。	精雕细琢、精益求精。
毕业要求 11 管理：掌握现代企业管理的方法，并能在日常工作生活中应用。	11.1 理解商务英语运营实践活动中的重要经济与管理因素。	掌握国际贸易项目中涉及的管理与经济决策方法，了解国际贸易全周期、全流程的成本构成，理解其中涉及的管理与经济决策问题。
	11.2 能够将国际贸易原理与经济决策的方法用于涉及多学科环境的运营实践活动中。	能在多学科环境下，在设计开发解决方案的过程中，运用管理与经济决策方法。
毕业要求 12 终身学习：具有自主学习和终身学习的意识，有不断学习和适应发展的能力	12.1 具有自主学习和终身学习的意识。	能在社会发展的大背景下，认识到自主和终身学习的必要性。
	12.2 能够主动跟踪行业发展，具有不断学习和适应专业和社会发展的能力。	具有自主学习的能力，包括对技术问题的理解能力，归纳总结的能力和提出问题的能力等。

表 15 商务英语专业（与南通大学专转本）课程体系对毕业要求指标点的支撑关系

指标点 课程名称	1.爱国主义 情怀			2.法制意识			3. SEQ 意识			4.职业 规范		5.专业知识			6.分析解决 问题			7.沟通		8.使用现代 工具			9.团队 协作		10.工匠精神			11.管理		12.终身 学习	
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	7.1	7.2	8.1	8.2	8.3	9.1	9.2	10.1	10.2	10.3	11.1	11.2	12.1	12.2
中国近现代 史纲要	H	H	H							H					H	H	H													H	H
马克思主义基 本原理概论	H	H	H							H	H				H	H	H													H	H
劳动教育I	M	H	M	M	M	M	M	H		H																					
劳动教育 II	M	H	M	M	M	M	M	H		H																					
高级商务英 语视听说 I	M	M	M									H	H	H	M	M	M						M	M				M	M	H	H
高级商务英 语视听说 II	M	M	M									H	H	H	M	M	M						M	M				M	M	H	H
高级商务英 语视听说 III	M	M	M									H	H	H	M	M	M						M	M				M	M	H	H
高级英语 I	M	M	M									H	H	H	H	H	M	M	M				H	H						H	H
高级英语 II	M	M	M									H	H	H	H	H	M	M	M				H	H						H	H
高级英语 III	M	M	M									H	H	H	H	H	M	M	M				H	H						H	H
商务英语写作	M	H	M						H			H	H	H	H	H	H	M	M	M	M	M			H	H	H				
商务英语谈判	M	H	M	H	H	H		H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H				M	M	M	M	M	H	H	H	H
语言学导论	M	M	M									H	H	H																	
研究方法与 学术写作	M	M	M	H	H	H			H			H	H	H	H	H	H			H	H	H			H	H	H			M	M
专业见习	M	H	M	H	H	H	H	H	H	H	H	M	M	M	M	M	M	H	H									H	M	M	M

指标点 课程名称	1.爱国主义 情怀			2.法制意识			3. SEQ 意识			4.职业 规范		5.专业知识			6.分析解决 问题			7.沟通		8.使用现代 工具			9.团队 协作		10.工匠精神			11.管理		12.终身 学习	
	1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	5.1	5.2	5.3	6.1	6.2	6.3	7.1	7.2	8.1	8.2	8.3	9.1	9.2	10.1	10.2	10.3	11.1	11.2	12.1	12.2
商务方案策划	M	H	M	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H				H	H	M	M	M	H	H	M	M
商务英语专业 毕业设计/论文 (本科段)	M	M	M	M	M	M			H			H	H	H	H	H	H								H	H	H				
商务英语专业 岗位实习 (本科段)	M	H	M	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	H	M	M	M	H	H				H	H				H	H	M	M
日语 I	M	M	M									M	M	M																M	M
日语 II	M	M	M									M	M	M																M	M
商务翻译 I	H	H	H						H		H	H	H	H											H	H	H			M	M
商务翻译 II	H	H	H						H		H	H	H	H											H	H	H			M	M
跨境电商英语	M	H	H									H	H	H						H	H	H								M	M
中国文化概论	H	H	H									M	M	M																	
跨文化商务 交际	M	H	H	M	M	M				H	H	H	H	H	H	H	H	H	H				H	H	H						
商务法律翻译	M	H	M	H	H	H	H	H	H	M	M	H	H	H											H					M	M
国际市场营销	M	H	M	M	M	M	H	H		M	M	H	H	H	M	M	M											M	M	M	M
基础会计	M	M	M							H	H	M	M	M														M	M		
组织行为学	M	M	M									M	M	M														H	H		
国际商法	M	H	M	H	H	H	H	H	H	M	M	M	M	M	H	H	H								H						
翻译技术	M	M	M						H		H	H	H	H	H	H	H			H	H	H					H				
语料库语言学	M	M	M									M	M	M						H	H	H								H	H
英语口语译	M	H	M						H		H	H	H	H				H	H						H	H	H			M	M

注：1.表中教学环节根据课程对各项毕业要求指标点的支撑强度分别用 H（高）、M（中）、L（弱）表示。

2.取各毕业要求指标点中的最高支撑强度为课程对应毕业要求的支撑强度。

附：表 16：参与开发的主要人员

姓名	工作单位	职务、职称	承担的主要任务
孙建华	南通富美服饰有限公司	董事长	专业建设专家指导 任务与职业能力分析
杨亚捷	上海远韦教育集团	执行总裁	专业建设专家指导 任务与职业能力分析
余军	南通大学	院长	专业要求制定
刘万生	南通职业大学	院长	专业要求制定
刘道影	南通大学	英语系主任	人培方案编制
陆清泉	南通职业大学	英语教研室副主任	人培方案编制

十二、附录

附表一：南通职业大学商务英语专业教学进程安排表

附表二：南通职业大学教学进程调整审批表

附表三：南通职业大学专业人才培养方案变更审批表

附表四：南通职业大学专业人才培养方案调整审批表（必备证书）

附表一：南通职业大学商务英语专业（与南通大学专转本）教学进程安排表

周次 开课学期	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
七	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	●/※	●/※	●	□
八	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	▲	●/※	●/※	●	□
九	▲/□	▲/□	▲/□	▲/□	▲/□	▲/□	▲/□	▲/□	▲/□	▲/□	▲/□	▲/□	▲/□	▲/□	▲/□	▲/□	◇	●	●	□
十	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆	☆												
备注 1. 标识说明：○—军事训练；▲—理论教学、理实一体教学；※—劳动教育；◇—校内实训课程；☆—顶岗实习；（—毕业设计；●—课程复习；□—考试（可添加或删减） 2. 如某学期教学进程与课程安排表不同，请在下方空白处说明具体情况。																				
情况说明																				

附表二：南通职业大学教学进程调整审批表

(- 学年第 学期)

二级学院（部）：

填表日期： 年 月 日

专业名称	班级名称	原教学进程安排			调整后教学进程安排		调整原因
		课程名称	起止周	周数	起止周	周数	
教研室负责人意见：		开课部门主管教学负责人意见：			教务处意见：		教学副校长意见：

说明：1.此表适用于学期中调整课程教学进程。

2.一式两份，一份教务处存，一份二级学院（部）存。审批办完后由二级学院（部）负责通知受影响的课程教师。

附表三：南通职业大学人才培养方案变更审批表

院部							生源类别						
专业名称							专业负责人						
课程名称	原方案						变更后						备注
	学期	学分	理论	实践	起止周	考试考查	学期	学分	理论	实践	起止周	考试考查	
变更原因：													
<div style="text-align: right; margin-top: 100px;"> 学院院长签字： 年 月 日 </div>													
教务处负责人意见													
分管校长意见													

说明：此表须在教学任务下达后，未编排课表前交到教务处。

附表四：南通职业大学专业人才培养方案调整审批表（必备证书）

(- 学年第 学期)

二级学院（部）：

填表日期： 年 月 日

专业名称	年级	证书类别	原必备证书		调整后必备证书		调整类别
			证书名称	证书发证机构	证书名称	证书发证机构	①增加证书；②减少证书； ③变更证书名称；④变更发证机构
调整原因：							
专业负责人：		学院院长：			教务处负责人：		教学副校长：

说明：1.此表只需要填报有变更内容的证书信息，证书名称及发证机构。
2.此表须在教学设计定稿后，未进行毕业审核前交到教务处。